
FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

Avesta kommun

2025-01-01



AVFALL

För varje kommun ska det enligt **15 kap 41 § Miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Dalarna samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

Den 2024-12-09 antog kommunfullmäktige i Avesta kommun beslut om att fastställa föreskrifterna.

Dessa föreskrifter anger de regler som gäller för kommunens avfallshantering. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som strävar till att uppfylla mål och regelverk.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser: Dessa föreskrifter träder i kraft 2025-01-01, då föreskrifter om hantering av kommunalt avfall, Avesta kommun 2015-07-01, fastställda av kommunfullmäktige 2015-05-25, med revidering 2021-11-17, upphör att gälla. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

Det övergripande målet med avfallshanteringen är att sträva uppåt i den så kallade avfallstrappan (se framsida) och så långt möjligt förebygga att avfall uppkommer.

Alla människor har ett ansvar för hållbar utveckling (tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov).

I avfallsplanen anges bland annat en strävan att minska konsumtionen och öka återanvändningen av saker samt minska mängden matsvinn.

INLEDANDE BESTÄMMELSER (1-2 §§)

GÄLLANDE LAGSTIFTNING

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

DEFINITIONER

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och avfallsförordningen.

KOMMUNENS ANSVAR (3-8 §§)

3 § Kommunfullmäktige har via beslut (KF 2010-10-25) gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar i kommunen till det kommunala bolaget Avesta Vatten och Avfall AB (fortsättningsvis benämnt Avesta Vatten).

Smärre ändringar i föreskrifterna på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar föreskrifternas principiella utformning, beslutas av Kommunstyrelsen.

4 § Avesta Vatten ansvarar för att hämtning sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av Avesta kommun anvisad plats.

5 § Avgift tas ut i enlighet med gällande avfallstaxa.

6 § För tillsynen över dessa föreskrifter ansvarar Västmanland-Dala Miljö & Byggnadsnämnd.

7 § Avfallsbehållare anskaffas och ägs av Avesta Vatten om inte annat anges i föreskrifterna.

8 § Kommunfullmäktige ger uppdrag till Avesta Vatten respektive V-Dala Miljö & Bygg att utfärda råd och rekommendationer rörande:

- A. Sorteringsguide (Avesta Vatten)
- B. Avfall från enskilda avloppsanläggningar (Avesta Vatten och V-Dala Miljö & Bygg i samverkan)
- C. Placering kärl, avfallsutrymmen och transportvägar (Avesta Vatten)
- D. Handläggning av ärenden kopplat till föreskrifterna gemensamt med tillsynsmyndigheten (Avesta Vatten och V-Dala Miljö & Bygg i samverkan)
- E. Guide för hemkompostering (V-Dala Miljö & Bygg)

FASTIGHETSINNEHAVARENS¹

ANSVAR (9-14 §§)

9 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de olika typer av avfall som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Avesta Vatten för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

10 § Ansvarig gentemot Avesta Vatten gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

11 § Fastighetsinnehavare till fastighet där kommunalt avfall normalt uppkommer, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till Avesta Vatten.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som

¹ Fastighetsinnehavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §. Med fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter nyttjanderättshavare.

ansvarar för fastighetens renhållningsfrågor. Avesta Vatten har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där kommunalt avfall normalt uppkommer ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget, avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas Avesta Vatten.

12 § Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att;

- Den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- Kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till Avesta Vatten eller annan ansvarig (ex apotek och Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- Avfallsbehållaren inte fylls mer än att den lätt kan tillslutas och att den inte blir så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.
- Avesta Vatten och entreprenören har tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om hämtning lämnas till Avesta Vatten.
- Installationer för avfallshantering såsom behållare, avfallsskåp och avfallsutrymmen i fastigheten sköts och underhålls så att hämtning underlättas.
- Transport- och dragväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Det är Avesta Vatten som avgör när detta uppfyllts.

- Väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon under av Avesta Vatten planerad hämtningstid.

13 § Om kraven i 12 § inte uppfylls och inte fastighetsägaren åtgärdar bristerna, eller det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har Avesta Vatten rätt att hämta avfallet mot en extra avgift för fastighetsinnehavaren enligt taxa.

Avesta Vatten har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

14 § Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsägare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens placering och utformning ska godkännas av Avesta Vatten.

15 § Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

RESTAVFALL, MATAVFALL OCH FÖRPACKNINGSAVFALL (16-20 §§)

HÄMTNINGSSOMRÅDEN

16 § Hela kommunen utgör ett hämtningssområde.

HÄMTNINGSSINTERVALL

17 § Hämtning utförs, i den ordning som Avesta Vatten bestämmer.

18 § Matavfall hämtas minst en gång varannan vecka året om från permanentbostäder, verksamheter och fritidsbostäder (perioden från 1 maj till och med 30 september).

Restavfall hämtas minst en gång var fjärde vecka året om från permanentbostäder, verksamheter och fritidsbostäder (perioden från 1 maj till och med 30 september).

Förpackningsavfall och returpapper vid återvinningsstationer (ÅVS), gemensamma hämtplatser och lättillgängliga

insamlingsplatser (LIP) hämtas efter behov och enligt de intervall som Avesta Vatten fastställer.

Containers och andra storbehållare som innehåller kommunalt avfall töms minst varannan vecka.

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot avgift enligt taxa.

GEMENSAMMA HÄMTSTÄLLEN

19 § Fastighetsinnehavare kan efter Avesta Vatten godkännande få rätt att ersätta kärnhämtning vid fastighetsgräns med ett gemensamt hämtställe. Förutsättningarna är att samtliga fastighetsinnehavare är överens om detta. För att erhålla gemensamt hämtställe krävs ett skriftligt meddelande till Avesta Vatten som redovisar områdets avgränsning, vilka fastigheter som berörs samt intyg om att parterna är överens. Förutsättningarna för det gemensamma hämtstället regleras enligt avtal.

AVFALL FRÅN ENSKILDA AVLOPPS-ANLÄGGNINGAR (20-25 §§)

SLAM

20 § Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens anskaffning, skötsel och underhåll och att den töms så att avsedd funktion upprätthålls.

21 § Anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning enligt Avesta Vatten lämnade anvisningar.

Avesta Vatten har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

22 § Tömning ska ske så ofta att god funktion upprätthålls.

Hämtning av slam från slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.

Tömning av sluten tank ska ske minst en gång per år.

LATRIN

23 § För latrin får endast behållare som godkänts av Avesta Vatten användas. Latrinbehållare tillhandahålls av Avesta Vatten mot särskild ersättning.

Latrinkärl kan efter beställning hämtas vid fastigheten.

FOSFORFÄLLOR

24 § Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt de villkor som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen.

Hämtning ska ske genom Avesta Vattens försorg om inte annat anges i beslut från V- Dala Miljö och Bygg.

Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

Filtermaterial från fosforfilter ska vara förpackat.

MINIRENINGSVERK

25 § Slam från minireningsverk ska tömmas enligt villkor som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen.

Hämtning ska ske genom Avesta Vattens försorg om inte annat anges i beslut från V- Dala Miljö och Bygg.

Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

FETTAVSKILJARE (26 §)

26 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens anskaffning, skötsel och underhåll och att den töms så att avsedd funktion upprätthålls.

Fett från fettavskiljare ska tömmas så ofta att god funktion upprätthålls och att olägenhet för allmän VA-anläggning samt människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Tömning ska ske helt minst en gång per år eller enligt beslut från Avesta Vatten.

Tömning ska ske genom Avesta Vattens försorg.

Fastighetsinnehavaren ansvarar själv för återfyllnad efter tömning.

TRÄDGÅRDSAVFALL (27 §)

27 § Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och det i övrigt inte strider mot författning eller eldningsförbud.

ANMÄLNINGSÄRENDEN (28-34 §§)

GENERELLA REGLER

28 § Anmälan kan ses som ett meddelande om ett visst sakförhållande. Bekräftelse delges anmälaren som kvittens på mottagen anmälan.

Anmälan sker till Avesta Vatten. Om anmälan avviker från angivna förutsättningar hänvisas kunden till att istället lämna in en ansökan till V-Dala Miljö & Bygg.

Anmälan ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare.

29 § Fastighetsinnehavare kan få gemensam behållare. För gemensam behållare krävs att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna, att avfallet ryms i ordinarie behållare för villahushåll/fritidshus, samt att parterna har samma typ av hämtningsabonnemang.

UTSTRÄCKT HÄMTNINGSINTERVALL RESTAVFALL

30 § Utsträckt hämtningsintervall för restavfall kan anmälas till Avesta Vatten. En förutsättning är att kraven i 12 § uppfylls.

Utsträckt hämtningsintervall gäller i max fem år.

UPPEHÅLL I HÄMTNING AV MATAVFALL, RESTAVFALL OCH FÖRPACKNINGSAVFALL

31 § Uppehåll i hämtning kan begäras om

fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Begäran ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod eller före 1 april för fritidshus.

Uppehåll gäller i max tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

EGET OMHÄNDERTAGANDE

32 § Matavfall får komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Anmälan sker till Avesta Vatten.

33 § Latrinavfall får komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Anmälan sker till V-Dala Miljö & Bygg.

ANSÖKNINGSÄRENDEN (34-38 §§)

GENERELLA REGLER

34 § Dispenser, enligt 35-38 §§, från föreskrifter kräver ansökan till V-Dala Miljö & Bygg.

Ansökan om dispens ska vara skriftlig och avse fastighetsinnehavare.

Beviljande av dispens kräver att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön samt att det finns särskilda skäl för dispens.

Dispenser ska vara tidsbegränsade.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från beslutad dispens kan V-Dala Miljö & Bygg upphäva meddelat beslut.

BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING AV MATAVFALL, RESTAVFALL OCH FÖRPACKNINGSAVFALL

35 § Befrielse från hämtning av matavfall, restavfall och förpackningsavfall kan medges om det finns särskilda skäl och fastighetsinnehavaren kan visa att den själv kan ta hand om matavfall, restavfall och förpackningar på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Beslut gäller i max 3 år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

UTSTRÄCKT HÄMTNINGSINTERVALL SLAM

36 § Utsträckt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg.

Hämtningsintervall på maximalt tre gånger så lång tid mot ordinarie hämtningsintervall kan beviljas.

Beslut om förlängt hämtningsintervall gäller i max tio år.

UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM

37 § Uppehåll i hämtning kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Begäran ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.

Uppehåll gäller i max tre år.

Slamtömning måste ske/ha skett senast tre månader innan den period då fastigheten inte kommer att nyttjas inleds.

EGET OMHÄNDERTAGANDE AV AVFALL FRÅN

ENSKILD AVLOPPSANLÄGGNING

38 § Avfall från enskild avloppsanläggning får omhändertas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Ansökan sker till V-Dala Miljö & Bygg.

ANNAT AVFALL ÄN KOMMUNALT - AVFALL (39-40 §§)

39 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än kommunalt avfall, ska på begäran lämna uppgifter till kommunen eller tillsynsmyndigheten i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

40 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran lämna uppgifter till kommunen eller tillsynsmyndigheten i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

UTVECKLINGSARBETE (41 §)

41 § Avesta Vatten har rätt att i samråd med V-Dala Miljö & Bygg bedriva utvecklingsarbete för att uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljöpåverkan. Arbetet kan innefatta exempelvis:

- Hämtningsintervall
- Gemensamma hämtställen

BILAGA 1. SORTERINGSANVISNINGAR OCH DEFINITIONER

Avfallsslag m.m.	Förklaring och hantering
Kommunalt avfall	<p>Avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, enligt miljöbalken (1998:808) 15 kap 3 §.</p> <p>Förpackningsavfall från: hushåll, verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens, och förpackningsavfall som uppkommer på torg, i parker och på andra populära platser, enligt Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar 6 kap 1 §.</p> <p>Returpapper som är tidningar (tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper) eller tidningspapper (papper som tidningar trycks på), enligt Avfallsförordning (2020:614) 1 kap 10 §.</p> <p>Se även Avfall under kommunalt ansvar.</p>
Avfall under kommunalt ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för a) hushållsspillvatten, eller b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten, • latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och • bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet, enligt Miljöbalk (1998:808) 15 kap 20 §. <p>Se även Bygg- och rivningsavfall samt Latrin.</p>
Animaliska biprodukter (ABP) (Avfall under kommunalt ansvar)	<p>Biologiskt nedbrytbart livsmedelsavfall under kommunalt ansvar ska sorteras och hanteras separat. Animaliska biprodukter hämtas vid fastighet enligt fastställd utbyggnadsplan och anvisningar från Avesta vatten och avfall AB. Se även Bioavfall.</p>
Bioavfall (Avfall under kommunalt ansvar)	<p>Bioavfall under kommunalt ansvar är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall från hushåll, bostadsområden, offentliga trädgårdar och begravningsplatser • biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, matsalar, catering och detaljhandelslokaler <p>Bioavfall under kommunalt ansvar (livsmedels- eller köksavfall) hämtas vid fastighet eller lämnas på gemensam hämtpå plats. Trädgårds- och parkavfall som är ris och grenar kan lämnas på återvinningscentralerna (ÅVC) i Krylbo och i Horndal. Övrigt trädgårds- och parkavfall lämnas på återvinningscentralen (ÅVC) i Krylbo. Se även Trädgårdsavfall, Invasiva växter och Matavfall.</p>
Bygg- och rivningsavfall (Avfall under kommunalt ansvar)	<p>Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård på en småhusfastighet då privatperson själv utför arbetet.</p>

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING AVESTA KOMMUN

<p>Elavfall/Elektronikavfall (Kommunalt avfall)</p>	<p>EI- och elektronikavfall som är kommunalt avfall är vitvaror, ljuskällor, sladdar och andra elektriska produkter, som drivs av el, batterier eller solceller. EI- och elektronikavfall lämnas på återvinningscentral, på särskilda inlämningsplatser, hos återförsäljare eller hämtas vid fastighet efter beställning. Se även Kommunalt avfall och Producentansvar.</p>
<p>Enskilda avloppsanläggningar (Avfall under kommunalt ansvar)</p>	<p>Små avloppsanläggningar som till exempel slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor och minireningsverk, och som är avsedda för WC samt bad-, disk- och tvättvatten. Se även Avfall under kommunalt ansvar.</p>
<p>Farligt avfall (Kommunalt avfall)</p>	<p>Farligt avfall som är kommunalt avfall är till exempel kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel, absorbenter (uppsugningsmaterial) med till exempel oljerester samt avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall listas i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) och har en asterisk (*) kopplad till avfallskoden. Lämnas på återvinningscentralen i Krylbo alternativt på annan insamlingsplats enligt Avesta vatten och avfall AB:s anvisningar. Se även Kommunalt avfall.</p>
<p>Fettavfall (Avfall under kommunalt ansvar)</p>	<p>Fett och friture-/matolja under kommunalt ansvar är ett bioavfall som ska sorteras och hanteras separat. Fett från fettavskiljare hämtas vid fastighet. Fritureolja hämtas vid fastighet från verksamheter som till exempel restauranger och storkök enligt fastställd utbyggnadsplan och anvisningar från Avesta vatten och avfall AB. Kan i små mängder lämnas på återvinningscentralen i Krylbo. Se även Bioavfall.</p>
<p>Förpackningar (Kommunalt avfall)</p>	<p>Förpackningar är artiklar/produkter som har tillverkats för att innehålla, skydda eller presentera en vara eller användas för att leverera, eller på annat sätt hantera en vara och som utgör kommunalt avfall.</p> <p><i>För närvarande gäller följande:</i></p> <p>Ej skrymmande förpackningar från flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter hämtas vid fastighet*. Ej skrymmande förpackningar från småhus lämnas på återvinningsstation (ÅVS) eller på återvinningscentral.</p> <p>Skrymmande förpackningar från flerbostadshus, samlokaliserade verksamheter och småhus lämnas i första hand på återvinningscentralen (ÅVC) i Krylbo, i andra hand på återvinningsstation (ÅVS). Förpackningar av annat material än papper, plast, glas och metall lämnas på återvinningscentralen (ÅVC) i Krylbo eller Horndal.</p> <p><i>Enligt utbyggnadsplan för fastighetsnära insamling av förpackningar gäller sedan följande:</i></p> <p>Ej skrymmande förpackningar från flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter hämtas vid fastighet*. Ej skrymmande förpackningar från småhus hämtas vid fastighet eller gemensamt hämtställe*.</p> <p>Skrymmande förpackningar från flerbostadshus, samlokaliserade verksamheter och småhus lämnas vid lättillgänglig insamlingsplats (LIP)*. Förpackningar av annat material än papper, plast, glas och metall lämnas på återvinningscentralen (ÅVC) i Krylbo eller Horndal.</p> <p>*Möjlighet till avlämning och hämtning begränsas av systemutbyggnaden av den fastighetsnära insamlingen av förpackningar och omstruktureringen av insamlingssystemet för förpackningar i sin</p>

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING AVESTA KOMMUN

	<p>helhet, enligt av Avesta vatten och avfall AB fastställd utbyggnadsplan.</p> <p>Se även Kommunalt avfall.</p>
<p>Grovavfall (Kommunalt avfall)</p>	<p>Grovavfall som utgör kommunalt avfall är avfall som är för stort för att rymmas i soppåsen. Grovavfall lämnas på återvinningscentralen (ÅVC) i Krylbo eller Horndal eller hämtas vid fastighet efter beställning.</p> <p>Exempel på grovavfall är: möbler och mattor, barnvagnar, pulkor och skidor, gräsklippare och trädgårdsslangar, isolering, porslin och keramik, bygg- och rivningsavfall från privatpersoner. Se även Kommunalt avfall.</p>
<p>Huvudman</p>	<p>Ansvarig person</p>
<p>Invasiva växter (Kommunalt avfall)</p>	<p>Invasiva växter som utgör kommunalt avfall lämnas väl förpackat i försluten säck på återvinningscentralen i Krylbo enligt Avesta vatten och avfall AB:s anvisningar.</p> <p>Se även Bioavfall och Trädgårdsavfall.</p>
<p>Latrin (Avfall under kommunalt ansvar)</p>	<p>Fekalier och urin lämnas i latrintunna, i första hand på återvinningscentralen i Krylbo. Kan även hämtas vid fastighet efter särskild beställning. Se även Avfall under kommunalt ansvar.</p>
<p>Läkemedel (Kommunalt avfall)</p>	<p>Kasserade läkemedel som utgör kommunalt avfall ska lämnas till apotek. Se även Kommunalt avfall.</p>
<p>Matavfall (Kommunalt avfall)</p>	<p>I föreskrifterna används begreppet matavfall för biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall som är kommunalt avfall. Matavfall läggs i särskilt tillhandahållen brun papperspåse och sedan i kärl/behållare för matavfall. Se även Bioavfall punkt 2 och Kommunalt avfall.</p>
<p>Producentansvar (Kommunalt avfall)</p>	<p>Avfall med producentansvar och som är kommunalt avfall ska sorteras och lämnas enligt producenternas och Avesta vatten och avfall AB:s anvisningar. Avfall under producentansvar är till exempel batterier, däck, elavfall/elektronikavfall, förpackningar, läkemedel och radioaktiva produkter. Se även Kommunalt avfall.</p>
<p>Restavfall (Kommunalt avfall)</p>	<p>Restavfall är kommunalt avfall som inte är en förpackning, eller ingår i något annat avfallsslag enligt dessa föreskrifter, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen. Restavfall läggs i soppåse och sedan i kärl/behållare för restavfall.</p> <p>Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i kärl/säck. Detsamma gäller jord, sten eller dylikt.</p> <p>Restavfall hämtas vid fastighet eller vid gemensamt hämtställe. Se även Kommunalt avfall.</p>
<p>Returpapper (Kommunalt avfall)</p>	<p>Returpapper från verksamheter och flerbostadshus hämtas vid fastighet, returpapper från småhus lämnas på återvinningsstation (ÅVS) eller vid gemensamt hämtställe. Möjlighet till hämtning begränsas av systemutbyggnad, enligt av Avesta vatten och avfall AB fastställd utbyggnadsplan. Se även Kommunalt avfall.</p>
<p>Samlokaliserad verksamhet</p>	<p>En verksamhet, till exempel restaurang eller frisör, belägen på samma fastighet som ett flerbostadshus och som använder samma avfallskärl som hushållen på fastigheten för att källsortera ej skrymmande förpackningar.</p>

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING AVESTA KOMMUN

Textilavfall (Kommunalt avfall)	Textilavfall som är kommunalt avfall ska lämnas enligt Avesta vatten och avfall AB:s anvisningar.
Trädgårdsavfall (Avfall under kommunalt ansvar)	Biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall som uppkommer i trädgård vid bostadshus i enlighet med 1 kap. 5 § punkt 1 avfallsförordningen (2020:614) och avfall från andra källor som är avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 3 § miljöbalken. Se även Avfall under kommunalt ansvar, Bioavfall och Invasiva växter.
Vattenfas	Slammet i en slambrunn består av tre delar eller faser, överst ligger ett slamtäcke, där under en vattenfas och understa delen ett bottenlam.