



Bilaga 3. Årshjul för genomförande Kretsloppsplan 2023 – 2030

Kommunal plan om förebyggande och
hantering av avfall i Avesta kommun

Åtgärdsperiod 2023 – 2026

Version 240409

Lokal styrgrupp

Som lokal styrgrupp för genomförandet av kretsloppsplanen i Avesta under åren 2024 – 2030 fungerar kommunens koncernledningsgrupp.

Lokal kretsloppsplanegrupp

En lokal kretsloppsplanegrupp bildas för att planera och genomföra aktiviteter och åtgärder under genomförandeåren. I den kommunala kretsloppsplanegruppen för Avesta kommun föreslås ingå tjänstepersoner från förvaltningar som 2024 benämns:

- Kommunkansli; Enhet för kvalité och utveckling, Ekonomienhet, Tillv xtenhet, Teknisk service produktion, Administrativa enheten
- Bildningsförvaltning; Måltider, Kultur och fritid, Enheten f r arbete och sysselsättning
- Omsorgsf rvaltning
- Västmanland-Dalarna Miljö- och Byggf rvaltning; Byggenhet, Planenhet, Milj enhet,
- Gamla Byn AB
- Avesta Industristad AB
- Avesta vatten och Avfall AB

Arbetsgruppen kan vid behov föreslå förändringar i sammansättningen, och ska då kommunicera beslutet med styrgruppen som fattar beslut.

Samman kallande i kretsloppsplanegruppen  r VA-ingenjör från Avesta Vatten samt hållbarhetsstrateg från Avesta kommun.

Medlemmarna i arbetsgruppen f r uppdraget från kretsloppsplanens styrgrupp.

Uppdraget att ingå i den lokala kretsloppsplanegruppen innebär att:

1. delta i gruppens möten enligt mötesplan
2. planera genomförandet av aktiviteter och åtgärder utifrån beslut på gruppens möten
Dessa aktiviteter och åtgärder listas i kretsloppsplanens bilaga 2.
3. utföra de arbetsuppgifter som kretsloppsplanegruppen fördelar enligt överenskommen tidsplan
4. fungera som sekreterare under något av genomf rande ren enligt tidplan nedan
5. rapportera från kretsloppsplanegruppens möten till ledningsgrupper/APT:er/förvaltningschef och vice versa
6. bidra till  rlig sammanställning av genomförandet av kretsloppsplanen

Som sekreterare deltar man i alla kretsloppsplanegruppens möten och skriver minnesanteckningar samt ansvarar för en  rlig skriftlig redovisning av kretsloppsplanearbetet. Sekreterare i kretsloppsplanegruppen  r:

2024: Avesta Vatten

2025: Ekonomienheten

2026: Administrativa enheten

2027: Måltider

2028: Tillväxt

2029: Teknisk produktion

2030: Gamla Byn

Uppskattning av tidsåtgång lokala kretsloppsplanegruppen under åren 2025 – 2030:

- Varje medlem beräknas behöva delta vid minst 4 mötestillfällen per år. Varje möte beräknas ta minst ca 4 timmar inklusive förberedelser och eget arbete.
- Vid genomförande av aktiviteter och åtgärder kan betydligt mycket mer arbetstid behövas. (För lokalt ansvariga för åtgärder och aktiviteter se kretsloppsplanen kap.6.2) Aktiviteter och åtgärder planeras in av kretsloppsplanegruppen och anpassas efter deltagande organisationers förutsättningar samt efter regionala initiativ.
- Uppdrag som sekreterare för kretsloppsplanegruppen cirkulerar enligt förslag ovan. För det år organisationen har uppdraget som sekreterare uppskattas tidsåtgången till ca 60 timmar per år.
- För de sammankallande uppskattas tidsåtgången till ytterligare ca 60 timmar per år.

Tidsåtgången är svår att uppskatta i förväg. Under året 2025 bokförs all arbetstid med kretsloppsplanen för att bättre kunna beräkna tidsåtgången för åren 2026 – 2030.

Kretsloppsplaneåret 2024

Delar som pågår eller som redan planerats in för året 2024:

- Kommunens pågående projektet om Hushållens konsumtion, finansierat av Formas
- Åtgärder kopplat till att ansvaret för insamling av förpackningar övergår till kommunen
- Åtgärder kopplat till att utsortering av matavfall blir obligatorisk
- Fastighetsnära insamling påbörjas i flerfamiljshus
- Ny slamstrategi

Nya Aktiviteter som planeras under **våren 2024**:

- Alla förvaltningar och bolag arbetar fram ett underlag kring tidsåtgång och kostnader som aktiviteter och åtgärder i bilaga 2, åtgärdsprogrammet, kommer att innebära under efterföljande år. Ansvariga för verksamhetsplanering i respektive enhet. Se kretsloppsplanen kap 6.2 verksamhetsplan och budget.

Nya Aktiviteter som planeras under **hösten 2024**:

- Ta fram underlag för kommande aktiviteter.

Kretsloppsplaneåret 2025 - 2030

Vid årets första och vid de två sista mötena varje år deltar alla i den kommunala kretsloppsplanegruppen. Vid övriga möten deltar sammankallande, sekreterare och de som är ansvariga för respektive temaområde. Ansvariga för temaområdena finns listade i kretsloppsplanen kap 6.1.

Under år 2025 registreras nedlagt tid för att uppskatta tidsåtgång för kommande år.

Januari

Möte 1: Summera föregående år. Revidering åtgärdsprogrammet. Uppstart, handlingsplan för året. Uppstart kommunikationsplan för året.

Möte 2: Planera in årets aktiviteter inom temaområdena

- Förpackningar hushåll
- Hushållens konsumtion
- Nedskräpning

Februari

Möte 1: Planera in årets aktiviteter inom temaområdena

- Kommunens verksamhet
- Kost
- Upphandling

Möte 2: Planera in årets aktiviteter inom temaområdena

- Bygg
- Massor

Mars

Möte 1: Planera in årets aktiviteter inom temaområdena

- Slam
- Deponier
- ÅVC

Mars – November

Årets aktiviteter genomförs enligt plan som togs fram i början av året

December

Möte 1: Förbereda handlingsplan nästkommande år. Planera kommunikationsinsatser.

Möte 2: Summera året och sammanställa genomförda aktiviteter och åtgärder.

I slutet av 2025 sammanställs tidsåtgång som underlag framåt

Generell mötesdagordning:

- Presentation av regionala och lokala initiativ inom temaområdet
- Planering av lokala aktiviteter med koppling till temaområdet hämtade från planens bilaga 2, åtgärdsprogram.